teachmore.lk

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2026

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු 74ක් සීමිත පදනම මත සම්පූර්ණ කිරීමට පවත්වන සීමිත තරග විභාගය සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications – Recruitment / E.B Exams" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. අයදුම්පත් 2026 නොවැම්බර් මස 16 වැනි දින පෙ.ව. 09.00ට විවෘත වන අතර 2026 දෙසැම්බර් මස 11 වැනි දින ප.ව.09.00ට අවසන් වේ.

නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.

මෙම විභාගය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2027 පෙබරවාරි මස කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ඇත. රට තුළ උද්ගතවිය හැකි විශේෂ තත්ත්වයක් මත පමණක් විභාගය දිවයින පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එතකුදු වුවත් කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයකට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කර නොමැති අවස්ථාවක දී එම මධ්‍යස්ථානයට මනාපය පළ කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙනත් විභාග මධ්‍යස්ථානයකට යොමු කරනු ලැබේ (මේ පිළිබඳ වැඩිමනත් විස්තර අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත). රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට යටත්ව මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

1. මෙම නිවේදනයේ "**පත්කිරීමේ බලධරයා**" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ද "**සේවය**" යන පදයෙන් අදහස් කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය ද වේ.

2. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

2.1. ලිඛිත විභාගය :- දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පොදු තරග විභාගය මෙයට අදාළ වේ. මෙම තරග විභාගය පහත සඳහන් පරිදි කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් 40% හෝ ඊට වැඩි සහ මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් දෙවන කොටස සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

පළමු කොටස (පොදු කොටස) :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40
2. අවබෝධය	පැය 02	100	40

දෙවන කොටස :

සේවය	*විෂය අංකය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රය*	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	51	මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	100	40
	52	උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	100	40

2.2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- ලිඛිත විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන්ගෙන් සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් තීරණය කරන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර, එම අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්

teachmore.lk

සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

3. මෙම තනතුර සඳහා පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත. අවසාන පුරප්පාඩුව සඳහා හෝ අවසාන පුරප්පාඩු කිහිපය සඳහා සම ලකුණු ලබා ගත් අපේක්ෂකයන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවක දී එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම පිළිබඳ තීරණය, අංක 2310/29 දරන 2022.12.14 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිහි 92 වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දෙනු ලැබේ.

4. බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :-

4.1. අංක 1670/33 සහ 2010.09.10 දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට දැනටමත් සිදුකර ඇති හා මතුවට කරනු ලබන සංශෝධනවලට යටත්ව එම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

4.2. මෙම පත්වීම ස්ථිරය. එනමුත්, පත්වීම්ලාභීන් එක් වර්ෂයක පරිවාස කාලයකට යටත්වන අතර එම පරිවාස කාලය තුළ දී යථා පරිදි සියලු අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සමත් වුවහොත් පමණක් පරිවාස කාලය අවසානයේ පත්වීම ස්ථිර කරනු ලැබේ.

4.3. මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. පත්වීම්ලාභීන් විසින් වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු අතර රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

4.4. අයදුම්කරු විසින් විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අයදුම්පතේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන භාෂා මාධ්‍යය වේ.

4.5. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව පත්වීම්ලාභීන් විසින් අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

4.6. පත්වීම් ලැබ වසර 03ක් ගතවීමට පෙර සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි දැක්වෙන ආකාරයට පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.

4.7. තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි බලය ඇත.

5. වැටුප් ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය :-

අංක 10/2025 දරන 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව මෙම පත්වීමට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.82,150 – 10 x 2400 – 8 x 2940 – 17 x 3900 - රු.195,970/- (SL 1 – 2025) වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද හිමිවේ.

6. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :-

(අ)
i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම
ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම
iii. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.

(ආ) **අධ්‍යාපන/වෘත්තීය/පළපුරුද්ද සඳහා වූ සුදුසුකම්** :-

i. පහත කවර හෝ සුදුසුකමක් සහිතව සිය පත්වීමෙහි ස්ථිර කර ඇති, අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය පළකරන දිනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 හි වැටුප් කේත අංක MN -1-2025 හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට ඉහළ කේතයක් යටතේ වැටුප් ලබන සේවයක හෝ තනතුරක වසර පහ (05) කට නොඅඩු අඛණ්ඩ, සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

teachmore.lk

a. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන හෝ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 25A වගන්තිය යටතේ පිළිගත් හෝ වාණිජ්‍යය, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, ආර්ථික විද්‍යා යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

b. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ /ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාලාභියකු හෝ උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාලාභියකු විය යුතු ය;

හෝ

c. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක 1991 හා 1992 - 1997 විෂයය මාලා යටතේ ආවසරික II හෝ 1998 - 2004 හා 2005 - 2009 විෂයය මාලා යටතේ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ 2010-2014 විෂයය මාලාව යටතේ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාර සහතිකය II හෝ 2015 - 2019 විෂයය මාලාව යටතේ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ 2020 - 2024 හා 2025 - 2030 විෂයය මාලා යටතේ ආයතනික අදියර විභාගය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත්වී සිටිය යුතු ය;

හෝ

d. එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීත්ව ආයතනයක් මඟින් පවත්වන පිරිවැය සහ කළමනාකරණ පරීක්ෂණයේ I හා II වැනි කොටස් හෝ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී සිටිය යුතු ය;

හෝ

e. එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ I වැනි වෘත්තීය මට්ටමේ හෝ වඩා උසස් මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටිය යුතු ය;

හෝ

f. එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් සංගමයේ I වැනි සහ II වැනි කොටසට අයත් පරීක්ෂණය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වී සිටිය යුතු ය ;

හෝ

g. එක්සත් රාජධානියේ ලේකම්වරුන්ගේ හා පරිපාලකයන්ගේ වරලත් ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වී සිටිය යුතු ය;

හෝ

h. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ කළමනාකරණ මට්ටම හෝ ඊට වඩා ඉහළ මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත්වී සිටිය යුතු ය.

හෝ

(ii) සිය පත්වීමෙහි ස්ථිර කර ඇති, අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය පළ කරන දිනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 හි වැටුප් කේත අංක

teachmore.lk

MN -1-2025 හෝ ඊට ඉහළ MN වැටුප් කේත අංකයක් යටතේ වැටුප් ලබන (පූර්වයෙන් වැටුප් කේත අංක MN -1 හෝ ඊට ඉහළ MN වැටුප් කේත යටතේ වැටුප් ලබා පසුව එම වැටුප් කේත වෙනත් වැටුප් කේතයකට සංශෝධනය කරන ලද සේවා / තනතුරු ද ඇතුළත්ව) හෝ SL-1-2025 වැටුප් කේත අංකය යටතේ වැටුප් ලබන සේවයක හෝ තනතුරක වසර දහය (10) කට නොඅඩු සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(ඇ) සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමා :-

i. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ *ගැසට්* නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට හෝ ඊට පෙර වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

ii. කුමන හෝ ආගමක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට මෙම තරග විභාගයට අයදුම් කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොමැත.

iii. අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක/දහයක කාලසීමාව තුළ නියමිත දිනයන්හි දී සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතු ය.

iv. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතු ය.

v. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා පැවති සීමිත තරග විභාග (උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත් සඳහා පවත්වන විශේෂ සීමිත තරග විභාගය ඇතුළුව) වාර තුනකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තකුට අවසර නොමැත.

7. විභාග කොන්දේසි :-

I. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයට අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඒ සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයක් පමණක් තෝරා ගත යුතු ය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරනු ලබන විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

II. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව /භාර නොගන්නා බව ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instruction) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් පසුව කරනු ලබන විමසීම්වල දී ඉදිරිපත් කිරීමට ළඟ තබා ගත යුතු ය. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

III. මෙම විභාගයේ විභාග ගාස්තුව රු.1200කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතු ය.

(i) ඕනෑම බැංකුවක ණය කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Credit Card);

(ii) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකුවක හර කාඩ්පතක් මඟින් (Bank Debit Card with Internet Payment Facility);

(iii) ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැන්කින් ක්‍රමය / Flex යෙදවුම මඟින් (Bank of Ceylon Online Banking Method / Flex App);

(iv) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මඟින් (Bank of Ceylon any Branch).

සටහන - ඉහත ක්‍රම මඟින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

IV. ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් දන්වනු ලැබේ. අදාළ වන පරිදි නියමිත මුදලම ගෙවිය යුතු අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

teachmore.lk

V. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීම සිදු කරනු නොලැබේ.

VI. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

සටහන : ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පමණි. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය. විභාග අයදුම්කරුවන් තමන්ට නියම කරන විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

VII. *ගැසට් නිවේදනයේ* සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මඟින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මඟින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී / සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

VIII. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

IX. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකිවන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :-

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබේ.

පත්වීම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අනාවරණය වුවහොත්, අදාළ පත්වීම යටතේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රජය/පළාත් සභා විසින් ගෙවා ඇති සියලු මුදල් ආපසු අය කර ගනු ලැබේ.

9. මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

teachmore.lk

10. විභාග ක්‍රමය, සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා පත්කිරීම:-

10.1. ලිඛිත විභාගය :

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය

විෂය අංකය	*ප්‍රශ්න පත්‍රය*	*කාලය*	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය*
1.	බුද්ධි පරීක්ෂණය	**පැය 1** 1/2	ලකුණු 100, සමත් **අවම** ලකුණ 40 යි. බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි **ප්‍රශ්නවලින්** සමන්විත වේ.
2.	**අවබෝධය**	පැය 02	ලකුණු 100, සමත් **අවම** ලකුණ 40 යි. බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි **ප්‍රශ්නවලින්** සමන්විත වේ.
51.	මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	ලකුණු 100, සමත් **අවම** ලකුණ 40 යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60 කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි)
52.	උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	ලකුණු 100, සමත් **අවම** ලකුණ 40 යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60 කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි)

(II) විෂය නිර්දේශය

බුද්ධි පරීක්ෂණය

අපේක්ෂකයා සතු තර්කනය, ආදේශනය, අර්ථකථනය, සම්බන්ධතා දැකීම, පරිවර්තනය, ගැටලු විසඳීමේ හැකියාව, හේතුඵල සම්බන්ධතා අවබෝධ කර ගැනීම, පුරෝකථනය, තොරතුරු සංවිධානය, රටා හඳුනා ගැනීම සහ උපදෙස් පිළිපැදීම ආදී හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන බහුවරණ වර්ගයේ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.

අවබෝධය

අපේක්ෂකයා සතු කරුණු අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව, සන්නිවේදන කුසලතා, සාරාංශකරණය, විවරණය හා නිර්මාණාත්මක බව ආදී කුසලතා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.

මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් යුක්ත වන අතර ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වේ)

I කොටස - මූල්‍ය ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස ප්‍රශ්න පහකින් (05) සමන්විත වේ. පළමු වන ප්‍රශ්නය අනිවාර්යය වන අතර ඉතිරි ප්‍රශ්න හතරෙන් (04) දෙකක් (02) තෝරාගත යුතු ය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1.අනිවාර්යය ප්‍රශ්නය :

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වල භාවිතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්නයට අනු කොටස් පහක් ඇති අතර සෑම කොටසකටම ලකුණු 04ක් හිමිවේ.

මෙම ප්‍රශ්නය යටතේ පහත දැක්වෙන ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍රමිත ආවරණය කරනු ලැබේ.

teachmore.lk

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.1
- දේපල, පිරියත හා උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.16
- අයභාරය–ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 18
- මුදල් ප්‍රවාහන ප්‍රකාශය - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 7
- තොග - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.2
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් හා වැරදි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.8
- වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු සිද්ධි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.10
- කල්බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.17
- ආදායම් බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.12
- ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය වත්කම් හා අසම්භාව්‍ය වගකීම් - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.37
- මූල්‍ය උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.39

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සංකල්පමය හා නියාමන ආකෘති රාමුව

පොදු පරමාර්ථ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අරමුණු, යොදාගන්නා වූ උපකල්පන, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ගුණාත්මක ලක්ෂණ, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම, ප්‍රාග්ධන හා ප්‍රාග්ධන නඩත්තු කිරීමේ සංකල්ප, ආයතනික පාලනයට අදාළ විධිවිධාන, සමාගම් පනත සහ සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ රෙගුලාසි හා නීති

3. ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළු සීමිත වගකීම් සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශ

වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් සඳහා ඇති අරමුදල් මූලාශ්‍ර හඳුනාගැනීම, කොටස් හා ණයකර නිකුත් කිරීම හා නිදහස් කිරීම සඳහා ලෙජර් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, කළමණාකාරීත්වයේ කාර්යයන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා පළ කිරීම.

4. ලාභ නොලබන සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම

5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය, මූල්‍ය ප්‍රතිඵල අර්ථ නිරූපණය හා සන්නිවේදනය කිරීම හා මූල්‍ය නොවන වාර්තාකරණය

II කොටස - කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 03 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. **පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ අංග**
   පිරිවැය වර්ගීකරණය, පිරිවැය හැසිරීම, ඇස්තමේන්තුගත කිරීම, ද්‍රව්‍ය හා තොග පාලනය , ශ්‍රම පිරිවැය, නිශ්චිත හා අවණ්ඩ ඇණවුම් පිරිවැය
2. **පිරිවැය ගිණුම්කරණ ක්‍රම**
   අන්තර්ග්‍රහණ පිරිවැයකරණය හා ආන්තික පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාකාරකම් පාදක පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය, ප්‍රතිදාන ගිණුම්කරණය, නූතන කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
3. ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය හා ව්‍යාපෘති ඇගයීම් මූලිකාංග
   සංයෝග, වට්ටම් කිරීම
4. ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය හා විචලතා විශ්ලේෂණය
5. ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ගණිතය
6. අයවැයකරණය හා පුරෝකථනය අයවැයකරණය, අයවැය පිළියෙල කිරීම හා අයවැය පාලනය කිරීම
7. **අවිනිශ්චිතතාවය යටතේ තීරණ ගැනීම**
   කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන තීරණ ගැනීම සඳහා වන තොරතුරු, පිරිවැය - පරිමා - ලාභ විශ්ලේෂණය, වැඩිදුර විස්තීර්ණ සැකසීම් මිලකරණය, බහුවිධ අවභිරතා යටතේ තීරණ ගැනීම
8. කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

teachmore.lk

උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය
(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් යුතු අතර, ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වේ.)

I කොටස - උසස් විගණනය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 05 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 03 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. විවිධ විගණන විධි හා එම විගණනයන්වල අරමුණු

   මූල්‍ය විගණනය, පද්ධති විගණනය, අනුකූලතා විගණනය, මුදලට අගය විගණනය, කාර්යසාධන විගණනය, වෝහාරික විගණනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, බාහිර විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය යනාදිය

2. විගණන සැලසුම්කරණය හා පාලනය

   විගණන සැලසුම්කරණය, කාල නිශ්චය, අන්තර් හා අවසන් විගණනය, කාර්යයන් සඳහා වගකීම් පැවරීම, අභ්‍යන්තර පාලනයේ භාවිතය ඇතුළු සිදුකරන ලද කටයුතු වාර්තා කිරීම, අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගයීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි හා ආකෘති පත්‍ර පිළියෙල කිරීම.

3. වෘත්තීයමය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම

   අවංක බව, ඒකරාශී වීමේදී දක්වන විෂය මූලිකභාවය, විගණන කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ඇගයීම හා තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීම, තොරතුරුවල රහසිගතභාවය, වෘත්තීයමය බැඳියාව, දැනුම, කුසලතා හා පළපුරුද්ද යොදා ගැනීමේ දක්ෂතාවය

4. නෛතික අයිතිය හා වගකීම්

   ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ හා විගණකවරුන්ගේ නීතිමය වගකීම් හා අදාළ නීතිමය විධිවිධාන

5. අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම හා කළමනාකරණය

   විවිධ අවදානම් වර්ග, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, අවදානම් කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම

6. විගණන ප්‍රමිතීන්

   අන්තර්ජාතික විගණන ප්‍රමිති (ISAs) හා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් (SLAuSs)

7. අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යන්

   අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යන් හා අභ්‍යන්තර විගණනයේ අරමුණු හඳුනාගැනීම, විගණන කමිටු

8. සාක්ෂි රැස්කිරීම

   සාක්ෂි එකතු කිරීමේ විවිධ ක්‍රම හා සාක්ෂි එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලි හඳුනාගැනීම, සාක්ෂිවල වලංගුභාවය සහතික කිරීම

9. වාර්තාකරණ කාර්යයන්

   වාර්තා වර්ග, වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්, ව්‍යුහයන්, වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, විගණන මත හා පසු විපරම් ක්‍රියාවලි යනාදිය.

teachmore.lk

II කොටස - ආර්ථික විශ්ලේෂණය

පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 03 කින් මෙම කොටස සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අවබෝධ කර ගැනීම

   සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් හා ප්‍රධාන දර්ශක, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් තක්සේරු කිරීමේ අරමුණ, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අතර ඇති අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සන්දර්භය හඳුනාගැනීම.

2. ජාතික ආදායම් නිශ්චය කිරීම හා ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණය

   ජාතික ආදායම් මැනීමේ ක්‍රම, ජාතික ආදායමේ ආංශික දායකත්වය, ප්‍රාග්ධන පරිභෝජනය සහ ප්‍රාග්ධන පරිභෝජන ගැලපුම්, රාජ්‍ය පරිභෝජනය සහ පෞද්ගලික පරිභෝජනය, ජාතික නිෂ්පාදන හා සුභසාධනය සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය

3. අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය

   අන්තර්ජාතික වෙළඳ න්‍යාය, අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය, ගෙවීම් හා විනිමය අනුපාතයේ හැසිරීම තුලනය කිරීම සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය

4. විදේශ මූල්‍ය, විදේශ සෘජු ආයෝජන, සංවර්ධනය වන රටවල ණය, තිරසර ණය කළමනාකරණය සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය

5. ප්‍රාග්ධන හා මූල්‍ය වෙළඳපොළ, මූල්‍ය අතරමැදියන් හා මූල්‍ය උපකරණ

6. මුදල් ප්‍රතිපත්තිය

7. රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය

10.2. **සම්මුඛ පරීක්ෂණය**

I. සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතුරින් ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරන අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවක් සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයය භාර අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

II. ඒ අනුව, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මෙම සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලබන අතර එහිදී මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට තහවුරු කෙරෙන අපේක්ෂකයන් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි :-

හුදෙක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගී වීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

10.3. පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට දන්වා එවූ පසු ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයයට ලබා ගත් ලකුණු / මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මඟින් යැවීමට හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගනු ලැබේ.

11. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2026 නොවැම්බර් මස 13 වැනි දින.
11 - 296

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.