teachmore.lk

තනතුරු - ඇබෑර්තු

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර සහායක (කම්කරු) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2026

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර සහායක (කම්කරු) තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු (99) ක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	*බඳවා ගැනීමට නියමිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*
ක්ෂේත්‍ර සහායක (කම්කරු)	**99**

1. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

1. පරිපාලනමය හා ආයතනික කාර්යයන්වලට අවශ්‍ය සේවාවන් ඉටු කිරීම හා පරිශ්‍රයන්හි නඩත්තු කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම, ගොවිපල පවත්වාගෙන යනු ලබන කාර්මික විද්‍යාලයන් හි එම ගොවිපලවල කම්කරු රාජකාරි නිසියාකාරව කරගෙන යාමට අවශ්‍ය සේවය ලබාදීම, කාර්මික විද්‍යාලයන්හි ගෙවත්ත පරිශ්‍රයේ පිරිසිදු කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු ඉටු කිරීම, ගොවිපල කටයුතුවලට අදාළ කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරි.
2. තනතුරට අදාළව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන්.

2. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

තාක්ෂණ/ කාර්මික විද්‍යාලයේ නම	*බඳවා ගැනීමට නියමිත ප්‍රමාණය*
අනුරාධපුර තාක්ෂණ විද්‍යාලය	4
බදුල්ල තාක්ෂණ විද්‍යාලය	4
යාපනය තාක්ෂණ විද්‍යාලය	2
මහනුවර තාක්ෂණ විද්‍යාලය	4
කුරුණෑගල තාක්ෂණ විද්‍යාලය	8
මරදාන තාක්ෂණ විද්‍යාලය	4
රත්නපුර තාක්ෂණ විද්‍යාලය	4
ආණමඩුව කාර්මික විද්‍යාලය	4
බණ්ඩාරවෙල කාර්මික විද්‍යාලය	5
දඹුල්ල කාර්මික විද්‍යාලය	8
දෙහිඅත්තකණ්ඩිය කාර්මික විද්‍යාලය	8
ගම්පහ කාර්මික විද්‍යාලය	5
හසලක කාර්මික විද්‍යාලය	5
හෝමාගම කාර්මික විද්‍යාලය	2
කෑගල්ල කාර්මික විද්‍යාලය	4
මන්නාරම කාර්මික විද්‍යාලය	2
මාතලේ කාර්මික විද්‍යාලය	2
මොණරාගල කාර්මික විද්‍යාලය	5
නුවරඑළිය කාර්මික විද්‍යාලය	3
රත්මලාන කාර්මික විද්‍යාලය	2
ත්‍රිකුණාමලය කාර්මික විද්‍යාලය	2
වවුනියාව කාර්මික විද්‍යාලය	5
වරකාපොල කාර්මික විද්‍යාලය	3
වාරියපොල කාර්මික විද්‍යාලය	2
වීරවිල කාර්මික විද්‍යාලය	2
එකතුව	**99**

teachmore.lk

3. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) සමත්වී තිබීම.

3.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

තනතුරේ කාර්යයන්ට අදාලව වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

3.3 පළපුරුද්ද : තනතුරේ කාර්යයන්ට අදාලව පළපුරුද්ද ලබා තිබීම සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

3.4 කායික යෝග්‍යතාව :

සෑම අපේක්ෂකයකුටම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

3.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

4. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

I. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

II. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතු ය.

III. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ/ රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණත්වය ලබා ගත යුතු ය.

IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට, රජයේ වෙනත් රෙගුලාසි, චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්වලට ද ඒවාට අදාළවන වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද ඔබ යටත් විය යුතු වේ.

V. ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන අතර ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම්ලත් භාෂා මාධ්‍ය වනුයේ, ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය වේ.

VI. සේවය කරන ලෙස ඔබට නියම කෙරෙන දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුව ද, මෙම තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ඔබ බැඳී සිටී.

5. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතු අතර වයස අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

6. වැටුප් පරිමාණය :

2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛනයේ උපලේඛන II අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය (PL1 - 2025) රු. 40,000-450x10-490x10-540x10-12x590- රු. 61,880/-

7. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20
වෘත්තීය සුදුසුකම්	20
තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද	40
බාහිර ක්‍රියාකාරකම්	15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05
එකතුව	100

08. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

teachmore.lk

- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් හා අයදුම්කරුවන් විසින් ම නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

  I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.

  II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

09. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

I. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන් විසින් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කළ අයදුම්පත් 2026.10.30 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථමව "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 557, ඕල්කට් මාවත, කොළඹ - 10" ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

II. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "ක්ෂේත්‍ර සහායක (කම්කරු) තනතුරට බඳවා ගැනීම." යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

III. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරින් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

IV. මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත අයදුම්පත්, භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

V. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයකු/ ප්‍රසිද්ධ කොමසාරිස්වරයකු / ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615.00 ක හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරනු ලබන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.

10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත් ව සේවයෙන් පහ කිරීමට ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

11. පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතු වේ.

12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් හෝ පරස්පරතාවයක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුත්තේ ය.

ඩී. වත්සලා මාරඹගේ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු
කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව.

2026 සැප්තැම්බර් මස 22 දින,
කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ.පෙ. 557,
ඕල්කොට් මාවත,
කොළඹ 10.

teachmore.lk

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ ක්ෂේත්‍ර සහායක (කම්කරු) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2026

අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය:
සිංහල - 1 ☐
දෙමළ - 2
සටහන : අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

---

1. 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) : ....
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) ....

1.2 සම්පූර්ණ නම : ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) ....

1.3 මුලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) : ....
(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) උදා : ඒ. එස්. ඩී. කේ. එස්. පෙරේරා

1.4 මුලකුරු සමග නම : ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2. 2.1 පෞද්ගලික ලිපිනය : ....
(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) ....

3. 3.1 ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : ....

3.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ....

3.3 ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය : ....

4. උපන් දිනය : වර්ෂය : .... මාසය: .... දිනය: ....

5. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු : .... මාස : .... දින : ....

6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

7. දුරකථන අංකය : ....

8. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ☐ පුරුෂ ☐ ස්ත්‍රී (අදාළ කොටුව තුළ x සලකුණ යොදන්න)

9. විවාහක/ අවිවාහක/ වැන්දඹු ද යන බව : ....

teachmore.lk

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

10.1 පළමු වර අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : .... විභාග අංකය : ....

	විෂයය	*සාමාර්ථය*

අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය :

දෙවන වර

වර්ෂය : .... විභාග අංකය : ....

	විෂයය	*සාමාර්ථය*

10.2 අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උ.පෙළ) විභාගය (අදාළ වේ නම් පමණි)

වර්ෂය : .... විභාග අංකය : ....

	විෂයයන්	*සාමාර්ථය*

10.3 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

	පාඨමාලාව/ සහතිකය	*ලබාගත් ආයතනය*	*පාඨමාලා කාලය*

teachmore.lk

10.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

	පාඨමාලාව/ සහතිකය	ලබාගත් ආයතනය	පාඨමාලා කාලය

10.5 සේවා පළපුරුද්ද :

	ආයතනය	තනතුර	කාල සීමාව

10.6 බාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තරය :
....
....

11. ඔබ රජයේ තනතුරක් දරමින් සිට සේවයෙන් පහකර තිබේ ද?

ඔව් ☐ නැත ☐

11.1 ඔව් නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර සඳහන් කරන්න ....

12. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම් ඔබට විරුද්ධව දෙපාර්තමේන්තු විනයානුකූල පරීක්ෂණ කිසිවක් තිබේ ද?

ඔව් ☐ නැත ☐

12.1 ඔව් නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර සඳහන් කරන්න ....

13. ඔබ කවරදාක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු වී තිබේද?

ඔව් ☐ නැත ☐

13.1 ඔව් නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර සඳහන් කරන්න ....

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මෙහි ඇති සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි නොවන බවත්, මවිසින් කරන ලද ප්‍රකාශය

teachmore.lk

අසත්‍යයැයි ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු කිසිදු වන්දියක් නොලබා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු කිසිදු වන්දියක් නොලබා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීති වලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : ....

..............................,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා/ මිය/ මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ ඇය මා ඉදිරිපිට දී .... දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, සහතික කරමි .

සම්පූර්ණ නම :..
තනතුර :..
දිනය :..
(නිල මුද්‍රාව සනාථ කරන්න)

....,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

16. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරින් සඳහා පමණයි) :

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ සේවය කරන .... මයා/මිය/ මෙනවිය දැනට .... තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක වන බව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. / නොහැකි ය.

සම්පූර්ණ නම :...
තනතුර :...
දිනය :...
(නිල මුද්‍රාව සනාථ කරන්න)

....,
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ බලය
පැවරුණු නිලධාරියාගේ අත්සන.