

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග) III ශ්‍රේණිය හා තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික) III ශ්‍රේණිය තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2025

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් **2026 අප්‍රේල් මස කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දී** පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට බලය ඇත.

- ❖ අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.donets.lk වෙබ් අඩවියේ “Our Services” යටතේ ඇති “Online Applications – Recruitment Exams/E.B.Exams” ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම **2026 ජනවාරි මස 12 දින පෙ.ව.9.00ට විවෘත වන අතර 2026 පෙබරවාරි 06 දින ප.ව. 9.00 ට අවසන් වේ.**
- ❖ දැනට රාජ්‍ය /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානියා වෙත භාර දිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- ❖ අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.

1.0 බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත තනතුරු :

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය
01	තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග)	13	III ශ්‍රේණිය
02	තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික)	08	III ශ්‍රේණිය

1.1. තනතුරුවල රාජකාරි ස්වභාවය

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	පැවරෙන කාර්යයන්
1.	තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග)	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාරවරයකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පවරනු ලබන පහත කාර්යයන්, <ul style="list-style-type: none"> • ක්ෂේත්‍රයේ නව ඉදිකිරීම්, වැඩි දියුණු කිරීම් හා අලුත් වැඩියා කිරීම් සඳහා වන වැඩ පරීක්ෂා කිරීම. • වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත ප්‍රමිතීන්ට අනුව එම කටයුතුවල දී පවරනු ලබන වගකීම් ඉටු කිරීම. • අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වාරිමාර්ග හා උස්සාන වාරිමාර්ග, ගංවතුර වැළැක්වීම යනා දී ව්‍යාපාරවල මෙහෙයුම් හා නඩත්තු වැඩ පරීක්ෂා කිරීම. • වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාරිමාර්ග, උස්සාන වාරිමාර්ග, ගංවතුර වැළැක්වීමේ හා කරදිය වැළැක්වීමේ ව්‍යාපාර, ගොඩනැගිලි, පාරවල් සහ ඒවාට අයත් රක්ෂිත පිළිබඳව අවධානයෙන් සිටීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
2.	තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික)	යාන්ත්‍රික වැඩපලට අලුත්වැඩියාව සඳහා රැගෙන එන යන්ත්‍ර හා වාහන භාර ගැනීම. යාන්ත්‍රික අංශයට අනුයුක්ත කනිෂ්ඨ සේවකයන්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය.

2. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- 2.2. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගයේ සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.
- 2.3. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය අයදුම්කරුවන්ගේ ශාරීරික යෝග්‍යතාව හා සහතික පත්‍ර පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා වන අතර ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.
- 2.4. වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ එකඟතාව ලද පසු විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව හෝ මාර්ගගතව හෝ ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. වැටුප් පරිමාණය - මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 හි උපලේඛන I අනුව රු. 50,090-10X540-11X630-10X1,010-10X1,190- 84,420/- වේ. (MT1 -2025)

4. සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 3

- 4.1 ශ්‍රේණි - III ශ්‍රේණිය
II ශ්‍රේණිය
I ශ්‍රේණිය

5. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි:

- 5.1. මෙම පත්වීම ස්ථිරය. එකලඳු වුවත් ඔබ වර්ෂ තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- 5.2. මෙම පත්වීම ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතු ය.
- 5.3. තාක්ෂණ සහායක III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- 5.4. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලය තුළ ලබාගත යුතු ය.
- 5.5. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන හා එයට වරින්වර කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම යටත් වේ.

6. වයස් සීමාව :-

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය.

❖ ඒ අනුව 2008.02.06 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1991.02.06 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.

7. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

7.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග) / තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික)

භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, ගණිතය සහ විද්‍යාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වීම.

7.2. වෘත්තීය සුදුසුකම්:-

තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග) -

තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයකින් තුන් අවුරුදු අර්ධකාලීන ජාතික තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර (සිවිල්) පාඨමාලාව සමත් වී අදාළ සහතිකය (NCT-civil) ලබා ගෙන තිබීම හෝ ඉහත 7.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් මත ආධුනික තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග) වශයෙන් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවා ගෙන වාරිමාර්ග පුහුණු ආයතනයක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය සිවිල් (වාරි තාක්ෂණ) (NCT-civil) ලබා තිබීම හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ඊට සමාන සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබීම.

තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික)

තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයකින් තුන් අවුරුදු අර්ධකාලීන ජාතික තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර (යාන්ත්‍රික) පාඨමාලාව සමත් වී අදාළ සහතිකය (NCT-Mechanical) ලබා ගෙන තිබීම හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ඊට සමාන සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබීම.

7.3. කායික සුදුසුකම්: - සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

7.4. වෙනත් සුදුසුකම් :

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- II. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- III. යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- IV. තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ, අයදුම්කරු අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

8. විභාග පරිපාටිය:-

විභාගය විෂයයන් දෙකකින් යුත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර, ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

8.1 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:-

තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග) III ශ්‍රේණිය

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයත්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියත්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය.

2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	මූලික ගණිතමය දැනුම හා මූලික සිවිල් ඉංජිනේරුමය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන ප්‍රශ්නවලින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික) III ශ්‍රේණිය

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවන්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයන්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියන්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය.

2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	මූලික ගණිතමය දැනුම හා මූලික යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුමය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන ප්‍රශ්නවලින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

9. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය:

- 9.1 මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත් හා වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-Mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේ දී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 9.2 අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන්නේ තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග) තනතුරට ද, තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික) තනතුරට ද යන්න අදාළ ස්ථානයෙහි (✓) සලකුණ මගින් පැහැදිලිව සලකුණු කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- 9.3 අයදුම්කරු විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත යුතු අතර විභාග දිනයේ ශාලාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එසේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයයි. අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර ලබා දෙනු නොලැබේ.
- 9.4 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව සඳහන් කරමින් වෙබ් නිවේදනයක් මගින් අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සඳහන්

කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතේ පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

- 9.5 අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු වේ.
- 9.6 ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනොත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කරගත යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 9.7 සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

10. විභාග ගාස්තු :

❖ විභාග ගාස්තුව රු. 600/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත සඳහන් ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය.

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the facility of internet transactions)
- iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු ක්‍රමය මගින් (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන-

- (අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.
- (ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදු වන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිදු හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

11. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව:

11.1 විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එසේම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ ගෙන නොමැති බව සනාථ කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කරගනු නොලැබේ. තව ද, විභාග ශාලාවට ඇතුළත් වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

12. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

12.1 අපේක්ෂකයකුට අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු / ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු / ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

13. පොදු කරුණු:

13.1 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවේ. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

13.2 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව හා මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

13.3 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළකරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

ආචාර්ය. (ඉ.පී.) කිත්සිරි වැලිගෙපොලගේ,
වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

2025 දෙසැම්බර් මස 15 දින
වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා
තාක්ෂණ සහායක (වාරිමාර්ග) හා තාක්ෂණ සහායක (යාන්ත්‍රික) තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන
විවෘත තරග විභාගය - 2025

[Empty rectangular box for stamp or signature]

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

1. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 1 []
දෙමළ - 2 []
(අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)

2. අයදුම් කරනු ලබන තනතුරු නාමය: 1.
2.

3. මුලකුරු සමඟ නම (මුලකුරු අගට යොදා) : (මයා/මිය/මෙනෙවිය)

සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :
ඉංග්‍රීසි (කැපිටල් අකුරින්) :
(උදා. PERERA, A.B.C)

3.1. සම්පූර්ණ නම :

.....

ඉංග්‍රීසි (කැපිටල් අකුරින්):

.....

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)

පුරුෂ - M
 ස්ත්‍රී - F

6. ස්ථීර ලිපිනය : (පැහැදිලි අකුරින්) :

.....

ඉංග්‍රීසි (කැපිටල් අකුරින්) :

.....

6.1. ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :

.....

ඉංග්‍රීසි (කැපිටල් අකුරින්) :

.....

7. දුරකතන අංකය :

ස්ථාවර ජංගම

8. පදිංචිය :

8.1. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

8.2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :

9. විවාහක / අවිවාහක බව :

අවිවාහක - 1 , විවාහක - 2

10. උපන් දිනය :

වර්ෂය :

--	--	--	--	--

 මාසය:

--	--

 දිනය:

--	--

8.1. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට (2026.02.06 දිනට) වයස :

අවුරුදු:

--	--

 මාස:

--	--

 දින:

--	--

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

11.1. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

පළමු වන වර

- I. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :
- II. විභාග අංකය :
- III. ප්‍රතිඵල :

	විෂයය	ශ්‍රේණිය		විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

11.2. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

දෙවන වර

- I. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :
- II. විභාග අංකය :
- III. ප්‍රතිඵල :

	විෂයය	ශ්‍රේණිය		විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

හදාරා ඇති පාඨමාලාව	පිරිනමනු ලැබූ ආයතනය	හදාරා ඇති කාල සීමාව	සහතික පත් අංකය හා වලංගු දිනය

අදාළ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න.

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

..... වන මම මෙහි සඳහන් කරන සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබ හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත්වා හෝ නොමැති බවත්, තනතුර අතහැර ගිය අයෙකු සේ සලකා නොමැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි. මා මෙම තනතුරට තෝරා පත් කර ගනු ලැබුවහොත් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක වාරිමාර්ග ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ බිම් වල රාජකාරි කිරීමට එකඟ වෙමි.

.....
දිනය

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනෙවිය , මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බවත්, ඔහු/ඇයවැනි දින මා ඉදිරිපිටදී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....,
සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :
තනතුර :
ලිපිනය :
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

..... මයා/මිය/මෙනෙවියසේවයේ නියුතු
..... තනතුර දරණ නිලධාරියෙකු බවත්, ඔහු/ඇය ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා ඔහු /ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත්,සේවයෙන් ඔහු/ ඇය මුදා හැරිය හැකි /නොහැකි බවත් වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.